

VISTOS :

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 de fecha 19 de Octubre del 2007
- 3.- Lo dispuesto en el Artículo 17.2, de dicho Reglamento; y

TENIENDO PRESENTE :

- 1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que mas abajo se indican, mediante los cuales solicitan autorización para hacer uso de permiso administrativo, en las fechas que en cada caso señalan.

D E C R E T O :

- 1.-**AUTORIZASE**, a los funcionarios Municipales que a continuación se indican, para hacer uso de permiso administrativo, en las fechas que en cada caso se señalan .

NOMBRES	N° DIAS	DESDE	HASTA	DIAS PEND
DE LA PAZ RODRÍGUEZ PATRICIA	01	15/02/10	15/02/10	05
DODDIS RIOS INGRID	0,5	13/01/10	13/01/10	5,5
FUENTES DONOSO MARCELA	01	14/01/10	14/01/10	05
GONZALEZ CAMPOS ANA LUZ	0,5	15/01/10	15/01/10	05
HERNANDEZ GUERRERO LILIANA	01	07/01/10	07/01/10	05
MATTHIES MIRANDA GUSTAVO	01	12/01/10	12/01/10	05
MUÑOZ POBLETE CARLOS	01	14/01/10	14/01/10	04
SOBARZO HIDALGO AURA	0,5	13/01/10	13/01/10	2,5
VALDEAVELLANO TORRES HECTOR	0,5	15/01/10	15/01/10	5,5
VALENZUELA JOHNSON ALEJANDRA	01	13/01/10	13/01/10	05
VERDUGO VALENZUELA KARLA	0,5	14/01/10	14/01/10 PM	5,5



PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL

ANOTESE Y COMUNIQUESE



MANUEL TAPIA GALLARDO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (S)
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

NSS/llm